

相談支援事業所は一と 重要事項説明書
(指定一般相談支援事業)

あなたに対する相談支援サービス提供開始にあたり、社会福祉法第76条及び第77条、「障害者総合支援法に基づく指定地域相談支援の事業の人員及び運営に関する基準」第5条に基づいて、当事業所があなたに説明すべき事項は次のとおりです。

1 事業者の概要

法人の名称	社会福祉法人チハヤ会
法人の所在地	群馬県みどり市笠懸町鹿3609番地
法人の電話番号	0277-76-2335
法人のFAX番号	0277-76-9423
法人のE-mail	chihaya@asc.ne.jp
代表者名	理事長 田村 尚道
法人設立年月	昭和41年3月8日

2 事業所の概要

事業指定	指定相談支援事業所	平成24年4月1日指定 事業所番号1031200213
事業所の名称	相談支援事業所 は一と	
事業所の所在地	群馬県みどり市笠懸町鹿3609番地	
電話番号	0277-76-2335	
FAX番号	0277-76-9423	
管理者	石戸悦史	
相談支援専門員	須賀智子 藤尾麻由	
サービスの実施地域	みどり市、桐生市	
主たる対象者	(特定なし)	
サービスの種類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定一般相談支援 指定地域相談支援サービス（地域移行支援、地域定着支援） 	
事業の目的	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者が、地域において自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、利用者に対して必要な指定地域相談支援サービスを提供します。 ※精神障害者地域移行・地域定着支援関係者研修修了者、強度行動障害支援者養成研修（実践研修）修了者を配置 	
事業所の運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、当該利用者の身体の状態、その置かれている環境等に応じて、利用者又はその家族の選択に基づき、適切な保健、医療、福祉、就労支援、教育等のサービスが、多様な事業者から総合的かつ効果的に提供されるよう、援助を適切に行います。 ・ 相談支援サービスの提供にあたっては、利用者に提供される福祉サービス等が特定の種類又は特定の障害福祉サービス事業者に不当に偏することのないよう、公正中立に行います。 ・ 相談支援サービスの提供にあたっては、利用者の必要なときに必要な相談が行えるよう努めます。 ・ 相談支援サービスの提供にあたっては、関係市町村、障害福祉サービス事業者等及び福祉サービス等との綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めます。 	

3 事業所の職員体制

職 種	員 数	常 勤		非常勤		備 考
		専従	兼任	専従	兼任	
施設長	1		1			
相談支援専門員	2	1	1			
その他の従業者						

4 事業所の営業日及び営業時間

営業日	月曜日～金曜日（国民の祝日、8月13日～8月16日、12月29日～1月3日を除く）
営業時間	午前9時～午後5時
その他	上記の営業日、営業時間のほか、電話等により緊急時の連絡が可能な体制をとっています。

5 実施する相談支援サービスの内容

基本相談支援	・地域の障害者等の福祉に関する各般の問題につき、障害者、障害児の保護者又は障害者等の介護を行う者からの相談に応じ、必要な情報の提供及び助言を行い、併せてこれらの者と市町村及び指定障害福祉サービス事業者等との連絡調整等を行います。
地域移行支援	・地域移行支援計画の作成 ・入所施設や精神科病院の訪問による相談 ・地域移行のための障害福祉サービス事業所等への同行支援 等
地域定着支援	・地域定着支援台帳の作成 ・常時の連絡体制の確保 ・緊急の事態等の支援 等

6 利用料金：

(1) 地域移行支援費・地域定着支援費・各加算（別紙にて）

※ただし、市長村より計画相談支援給付費または障害児相談支援給付費対象者と認定された場合、料金は全額給付されますので自己負担はありません。

交 通 費	通常の事業実施地域外の地区にお住まいの方で、当事業所のサービスを利用される場合は、サービスの提供に際し要した交通費の実費をいただきます。 1kmあたり 20円
-------	--

※ 交通費は、サービス利用月末に締め、翌月の5日までに請求いたします。請求月の15日までに、以下の方法でお支払いください。

<支払い方法>

- ・事業所での現金でのお支払い
- ・下記口座へのお振り込み

群馬銀行 笠懸支店 （普）0476513 社会福祉法人チハヤ会 理事長 田村尚道

7 事故発生時の対応

利用者の容態に急変があった場合は、主治医に連絡する等必要な処置を講じるほか、ご家族等へ速やかにご連絡いたします。また、利用者に対する指定相談支援サービスの提供により賠償すべき事故が発生した場

合は、損害賠償を速やかに行います。

8 虐待の防止について

事業者は、利用者等の人権の擁護・虐待の防止等のために、障害者虐待の防止、障害者の養護者に対する支援等に関する法律（平成 23 年 6 月 24 日法律第 79 号）及び「障害者（児）施設における虐待の防止について」（平成 17 年 10 月 20 日障発第 1020001 号厚生労働省社会援護局障害保健福祉部長通知）に準じた取扱いをするとともに、下記の対策を講じます。

① 虐待防止に関する責任者を選定しています。

虐待防止に関する責任者	管理者 石戸 悦史
-------------	-----------

② 成年後見制度の利用を支援します。

③ 苦情解決体制を整備しています。

④ 従業員に対する虐待防止を啓発・普及するための研修を実施しています。

9 苦情等申し立て先

事業所相談窓口	<ul style="list-style-type: none"> ・窓口担当者 相談支援専門員：須賀智子 ・ご利用時間 月～金曜日 9：00～17：00 ・電話番号 0277-76-2335
第三者委員	<p>当事業所では、次の方に苦情解決第三者委員を委嘱しています。</p> <p>久保塚義之 0277-76-4111</p> <p>岩崎 満 0277-76-2015</p> <p>大澤はるみ 0277-76-7711</p>
みどり市社会福祉課	<ul style="list-style-type: none"> ・所在地 みどり市笠懸町鹿2952 ・電話番号 0277-76-0975
群馬県運営適正化委員会（群馬県社会福祉協議会）	<ul style="list-style-type: none"> ・所在地 前橋市新前橋町13-12 ・電話番号 027-255-6669 ・受付時間 月～金曜日 9：00～17：00

10 秘密の保持と個人情報の保護について

①利用者及びその家族に関する秘密の保持について	<p>事業者は、利用者及び家族等の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」及び厚生労働省が策定した「福祉関係事業者における個人情報の適正な取扱いのためのガイドライン」を遵守し、適切な取り扱いに努めるものとします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 事業者及び事業者の使用する者（以下「従業員」という。）は、サービス提供をする上で知り得た利用者及びその家族の秘密を正当な理由なく、第三者に漏らしません。 ○ また、この秘密を保持する義務は、サービス提供契約が終了した後においても継続します。 ○ 事業者は、従業員に業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持させるため、従業員である期間及び従業員でなくなった後においても、その秘密を保持するべき旨を、従業員との雇用契約の内容とします。
-------------------------	---

②個人情報の保護について	<p>○ 事業者は、利用者からあらかじめ文書で同意を得ない限り、サービス担当者会議等で使用する等、他の障害福祉サービス事業者等に、利用者等の個人情報を提供しません。また利用者の家族の個人情報についても、当該利用者の家族からあらかじめ文書で同意を得ない限り、サービス担当者会議で使用する等、他の福祉サービス事業者等に利用者の家族の個人情報を提供しません。</p> <p>○ 事業者は、利用者及びその家族に関する個人情報が含まれる記録物（紙によるものの他、電磁的記録を含む。）については、善良な管理者の注意をもって管理し、また処分の際にも第三者への漏洩を防止するものとします。</p> <p>○ 事業者が管理する情報については、利用者の求めに応じてその内容を開示することとし、開示の結果、情報の訂正、追加または削除を求められた場合は、遅滞なく調査を行い、利用目的の達成に必要な範囲内で訂正等を行うものとします。（開示に際して複写料などが必要な場合は利用者の負担となります。）</p>
--------------	---

1.1 サービスの提供の記録

当事業所では、指定相談支援サービスを提供した際、提供日、内容その他の必要な事項を記録し、利用者の確認を受けております。また、利用者が他の指定相談支援事業所の利用を希望する場合その他利用者からの申出があった場合には、指定相談支援サービスの実施状況等に関する書類を交付します。

1.2 第三者による評価の実施状況

第三者による評価	1 あり	実施日	
		評価機関名	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	2 なし		

1.3 事業継続計画について

事業継続計画（BCP）の策定等にあたって、感染症や災害が発生した場合でも、利用者が継続して共同生活援助支援の提供を受けられるよう、業務継続計画を策定するとともに、その計画に従い必要な研修及び訓練を実施していきます。

1.4 衛生管理について

感染症の予防及びまん延防止に努め、感染防止に関する会議等においてその対策を協議し、対応指針等を作成し掲示を行います。また研修会や訓練を実施し、感染対策の資質向上に努めていきます。

1.5 その他

当事業所は、適切な障害福祉サービスが提供できるよう従業者の業務体制を整備するとともに、資質向上をはかるために研修の機会を次のとおり実施しています。

- (1) 採用時研修 採用後1ヶ月以内
- (2) 継続研修 年1回以上

当事業所は、サービスの提供にあたり重要事項について文書を交付し、説明しました。

令和 年 月 日

事業者 住所 みどり市笠懸町鹿3609

名称 社会福祉法人チハヤ会（相談支援事業所は一と）

説明者

私は、本書面に基づいて本重要事項の交付・説明を受け、同意しました。

令和 年 月 日

利用者 住所

氏名

後見人・親権者 住所

氏名

続柄